

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.01 Живое право

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

40.03.01.01 Международное и иностранное право

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.ю.н, доцент, Терешкова В.В.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Живое право» являются формирование профессиональных навыков консультирования, интервьюирования, навыков представления письменной и устной позиции в национальных и международных судебных органах,

умений толковать и применять нормы и правовые позиции судов.

Курс направлен на формирование умения работать с правовыми позициями судебных органов, профессиональных навыков работать с реальными клиентами и представлять их интересы в судебных органах.

Цель дисциплины Живое право также заключается в том, чтобы научить студентов юридических факультетов под руководством кураторов вести занятия по праву для школьников, используя методы преподавания, подразумевающие демократичность учебного процесса, развивающие свободу и критичность мышления, позитивное отношение к праву, выработку активной гражданской позиции у учащихся.

1.2 Задачи изучения дисциплины

— сформировать навыки определения фактических обстоятельств дела, навыки анализа (оценки) правовой квалификации дела, навыки определения применимой нормы права;

— сформировать у студента систему знаний о системе и содержании прав человека, об актах, гарантирующих права человека, о системе национальных и международных органов и организаций, осуществляющих защиту прав человека;

— научить студента составлять письменные юридические документы, структурировать и оценивать аргументы;

— сформировать навыки работы с правовыми позициями судебных учреждений; подготовки жалобы в международные органы и организации;

— сформировать навык публичных выступлений;

— сформировать навыки работы в коллективе, навык координации и обмена информацией, коммуникативные навыки.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	понятия понятийный юридический аппарат; принципы и логику построения устной и письменной речи юриста логично излагать юридические аргументы в письменной и устной форме

	навыками профессиональной коммуникации, навыками юридической квалификации
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правила интервьюирования и консультирования клиента проводить интервьюирование клиента, определять нарушение государ-ством международных обязательств по защите прав человека навыками оказания квалифицированной юридической помощи при осу-ществлении защиты по уголовным и гражданским делам
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	правила и приемы юридической техники , требования к форме и содержанию юридического документа грамотно употреблять юридические термины, логично и структурирова-но излагать письменные аргументы навыками написания лаконичных и аргументированных текстов, эффективно структурировать текст из огромного количества несвязан-ной информации

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Введение в программу правового просвещения «Живое право»									
	1. Содержание программ тренингов со студентами и школьниками	4							
	2. Содержание (темы и методы) программы тренингов со студентами и школьниками			2					
	3. Содержание (темы и методы) программы тренингов со студентами и школьниками							2	
2. Современные методы и методики занятий программы «Живое право»									
	1. Современные методы и методики занятий для юристов	4							
	2. Современные методы и методики занятий программы «Живое право»			2					
	3. Современные методы и методики занятий программы «Живое право»							4	
3. Основные навыки юриста (интервьюирование и консультирование)									

1. Основные навыки юриста (интервьюирование и консультирование)			2					
2. Основные навыки юриста (интервьюирование и консультирование)							8	
4. Подготовка юридических документов								
1. Юридическая техника	4							
2. Подготовка юридических документов			4					
3. Подготовка юридических документов							8	
5. Устное выступление юриста								
1. Устное выступление в суде	4							
2. Устное выступление юриста			4					
3. Устное выступление юриста							8	
6. Подготовка правовой позиции для судебного заседания								
1. Подготовка правовой позиции	2							
2. Подготовка правовой позиции для судебного заседания			4					
3. Подготовка правовой позиции для судебного заседания							6	
Всего	18		18				36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве: Учебное пособие(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Кашанина Т. В. Юридическая техника: Учебник(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
3. Чесноков А. В., Шугрина Е. С. Адвокатское досье: практическое пособие(Москва: НОРМА).
4. Павленко В. В. В суд без адвоката: образцы исков, жалоб и заявлений: практическое пособие(Москва: КноРус).
5. Морозова Л. А. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
6. Ивакина Н. Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие (Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
- 4.
- 5.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); магнитно-маркерная доска

Кабинет адвокатской практики (ауд 2-20)

Зал судебных заседаний (ауд. 3-07)